第二教学楼101、105教室使用申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 使用部门 |  |
| 申请联系人（电话） |  |
| 申请使用教室 |  |
| 预计使用时间 |  |
| 实际使用时间（由信息设备处填写) |  |
| 活动内容与要求（移动讲台、话筒数等） |  |
| 参与活动人员及数量 |  |
| 使用部门意见:领导签字 月 日  |
| 信息与设备管理处意见： |

1. 两个互联网教室优先安排校内教学活动。
2. 使用申请至少提前一周提交，管理人员根据教室使用情况安排。
3. 使用部门需要配合信息与设备管理处做好教室使用前后的卫生和环境整理工作。